

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от
10.10.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Гимназии
Протокол от 11.10.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Гимназии № 2
от 14.10.2024 № 362/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2 (далее – Положение) регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ Гимназии № 2 (далее – Гимназия);
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Гимназии и экстернов - лиц, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации аттестаций (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями) (далее вместе – ФГОС);
- Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями, в актуальной редакции);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Уставом, основными общеобразовательными программами Гимназии, и другими локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.3.2. **текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой уровня общего образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами уровней общего образования.

1.3.3. **промежуточная аттестация** – процедура установления результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.4. **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты (отметки «2», «незачет», «неаттестация») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.3.5. **учебный период** (учебная четверть/полугодие/год) – установленный календарным учебным графиком срок освоения части образовательной программы, завершающийся промежуточной аттестацией.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся Гимназии

2.1. При освоении учащимися Гимназии основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости учащихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее - основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Гимназии может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- осмысленное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- тест.

2) проекты;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

4) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

5) самоанализ и самооценка;

6) сдача нормативов по физической культуре;

7) зачет.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Гимназии и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Гимназии и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Гимназии и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- зачет - форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Гимназии и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к результатам обучения по программам внеурочной деятельности.

2.5. В Гимназии формируется график обязательных оценочных процедур на

учебный период (четверть/полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Гимназии, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть/полугодие) на сайте Гимназии.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости учащихся;

- анализа эффективности образовательной деятельности Гимназии;

- проектирования последующей образовательной деятельности.

Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, или педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяются самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов Гимназии в формах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Гимназии.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

2.8. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал выставляются отметки, которые представляют собой

количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.9. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Гимназии, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,
- при изучении курсов внеурочной деятельности;
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

2.10. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.11. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;
- своевременность выставления отметки.

2.12. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Гимназии.

2.13. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.14. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал в течение 14 календарных дней после

написания.

2.15. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. Каждая отметка, поставленная по пятибалльной шкале по результатам текущего, тематического, периодического контроля, может снабжаться весовым коэффициентом в зависимости от сложности и значения соответствующего разового мероприятия. Значения коэффициентов утверждаются директором или заместителем директора по предложению методических объединений и/или учителей предметников и утверждаются МБОУ Гимназией № 2 до начала учебного периода (четверть, полугодие).

2.18. С целью усиления стимулирующей роли системы оценивания допускается однократное добровольное для учащихся повторное прохождение текущего, тематического и периодического контроля (далее – пересдача). Решение о проведении пересдачи принимается учителем. Задания при проведении пересдачи по уровню сложности должны соответствовать заданиям исходного контроля. Отметка за пересдачу выставляется в журнал, тогда и только тогда, когда она выше, чем отметка за исходное мероприятие, с весом, соответствующим исходному мероприятию (в случае, если вес устанавливался).

2.19. Отметки в электронный журнал выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программе балльной системой оценивания и или отметкой "зачтено/не зачтено", по учебным предметам/курсам, если это принято системой оценки конкретной основной общеобразовательной программы Гимназии.

2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие.

2.20.1. Отметки в баллах за четверть/полугодие определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если $S \leq 1,4$
- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,5 \leq S \leq 2,4$
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,5 \leq S \leq 3,4$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,5 \leq S \leq 4,4$
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,5 \leq S$

2.20.2. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода четверти/полугодия.

2.20.3. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие:

- для учебного периода – четверть: не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости для предметов, изучаемых 1 час в неделю; не менее 4 отметок – для предметов, изучаемых 2 часа в неделю; не менее 5 отметок для предметов, изучаемых 3 часа в неделю; для предметов, изучаемых 4 часа – не менее 6 отметок; для предметов, изучаемых 5 часов в неделю – не менее 8 отметок;

- для учебного периода – полугодие: не менее 5 отметок текущего контроля успеваемости для предметов, изучаемых 1 час в неделю; не менее 7 отметок – для предметов, изучаемых 2 часа в неделю; не менее 8 отметок для предметов, изучаемых 3 часа в неделю; для предметов, изучаемых 4-5 часов в неделю – не менее 10 отметок.

2.20.4. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть/полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие.

2.20.5. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

2.20.6. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Гимназию согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Гимназии для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Гимназии

3.1. При освоении учащимися Гимназии основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Гимназией при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Гимназией осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися Гимназии образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Основными формами оценочных процедур для промежуточной аттестации являются:

3.3.1. письменные формы:

- тест (в том числе онлайн-тест);
- контрольная работа;
- проверочная работа (в том числе Всероссийские проверочные работы);
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- контрольное списывание;

3.3.2. устные формы:

- чтение;
- аудирование;
- доклад;
- устная речь (диалог, монолог);

3.3.3. практические формы:

- практическая работа;
- лабораторная работа;

3.3.4. комбинированные формы;

- зачет;
- самостоятельная работа;
- учебный проект или учебное исследование.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться: результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, спортивных мероприятиях (в том числе, реализуемых в форме сетевого взаимодействия); разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей. В начале учебного года директором издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Предложения по

включению в перечень предоставляют руководители школьных методических объединений.

3.4. Особенности выставления отметок при проведении промежуточной аттестации:

3.4.1 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале или путем выставления отметок «зачет», «незачет».

3.4.2. аттестация по окончании каждой учебной четверти/ полугодия является частью промежуточной аттестации и выставляется в форме отметки, которая рассчитывается как среднее арифметическое между отметками за обязательные оценочные процедуры, проводимые в четверти/полугодии и текущих отметок учебного периода. В течение учебной четверти/ полугодия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должны быть представлены обязательные оценочные процедуры, которые отражают уровень освоения образовательных результатов по конкретному предмету, курсу, модулю. Общее количество отметок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебную четверть/полугодие должно соответствовать нормам, закрепленным в п. 2.20.3. настоящего Положения.

3.4.3. годовая промежуточная аттестация реализуется в форме накопительной системы отметок и определяется на основании результатов аттестаций за каждую учебную четверть/полугодие и определяется как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций (то есть отметок за четверть/полугодие). Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.5. Неаттестацией признается отсутствие отметок при выставлении отметок за четверть/полугодие вследствие пропуска более 50% учебных занятий и неявка на обязательные оценочные процедуры учебного периода (четверти/полугодия). Отметка (знак) «Н/А» выставляется в соответствующих графах электронного журнала.

3.6. Неаттестация за учебную четверть/полугодие может ликвидироваться путём:

- прохождения отдельных элементов текущего контроля в форме обязательных оценочных процедур по графику, установленному учителем;
- передачи зачетных мероприятий и других обязательных оценочных процедур по соответствующему графику, своевременно доведённому до учащихся Гимназии посредством размещения сведений в электронном журнале.

3.6.1. Уважительными причинами непрохождения обязательных оценочных процедур учебного периода (четверти/полугодия) в Гимназии признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.7. Порядок прохождения обязательных оценочных процедур, а именно: сроки, формы (письменные, устные, практические, комбинированные), способ (зачет преподавателю, комиссии) и прочие – устанавливается решением школьных методических объединений и доводится до учащихся Гимназии посредством размещения сведений в электронном журнале не позднее дня окончания учебной четверти.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся Гимназии как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме (дневник

учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся Гимназии. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся Гимназии обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося Гимназии в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, выдаваемой на основании письменного заявления на имя директора Гимназии.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся Гимназии на основании заявления от них (их законных представителей):

3.9.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.9.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.9.3. для иных учащихся Гимназии по решению Педагогического совета Гимназии.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Гимназии.

3.11. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией- участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией- участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Гимназии.

В Гимназии по результатам проведения промежуточной аттестации организация участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Гимназия вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией- участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией- участником.

3.12. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.13. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.14. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Гимназии для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.15. Ответственность за хранение проверенных работ обязательных оценочных процедур в рамках промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся Гимназии обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Гимназия создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Учащиеся Гимназии, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: до 1 ноября. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3. Учащиеся Гимназии, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной Приложением № 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Гимназией.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в Гимназию, проходят промежуточную аттестацию в формах, установленных Учебным планом образовательной программы соответствующего уровня, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Гимназии, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Гимназии по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Гимназии проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Гимназии в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Гимназии, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Гимназии.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация

может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет Гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Гимназии № 2.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Гимназия, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Гимназии.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Гимназии учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется заместителем директора в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 9).

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Гимназии, делопроизводителем выдается справка установленного образца (Приложение 10).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Гимназии, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с правилами приема в Гимназию;

- в случае отсутствия свободных мест в Гимназии - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования.

6. Заключительные положения

6.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти/полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти/полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации и итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Гимназии.

6.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Духова ул., д.16, г. Саров Нижегородской области, 607186
Тел./факс: (83130) 9-50-20, E-mail: g2_sar@mail.52gov.ru ;
сайт: <http://gymnasia2sarov.nnovschool.ru/> ОКПО 49779383, ОГРН 1025202197635;
ИНН/КПП 5254023120/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____, получил

неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

1. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности *отметка (расшифровка отметки)*
2. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности *отметка (расшифровка отметки)*
3. _____ - _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности *отметка (расшифровка отметки)*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Гимназией № 2 (далее – Гимназия), в пределах одного года с момента образования академической

задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Гимназией) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____ / подпись/ _____

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

Дата	подпись родителя	расшифровка подписи
		(законного представителя) / экстерна

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Духова ул., д.16, г. Саров Нижегородской области, 607186
Тел./факс: (83130) 9-50-20, E-mail: g2_sar@mail.52gov.ru ;
сайт: <http://gymnasia2sarov.nnovschool.ru/> ОКПО 49779383, ОГРН 1025202197635;
ИНН/КПП 5254023120/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, учащийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____ проходит(е)
промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс
_____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

Дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи _____
(законного представителя) / экстерна

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Духова ул., д.16, г. Саров Нижегородской области, 607186
Тел./факс: (83130) 9-50-20, E-mail: g2_sar@mail.52gov.ru ;
сайт: <http://gymnasia2sarov.nnovschool.ru/> ОКПО 49779383, ОГРН 1025202197635;

ИНН/КПП 5254023120/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ Ф.И.О.

родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,

_____, учащийся _____ класса/ осваивающий

образовательную программу в форме _____

ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ -20 ____

учебного года. Результат:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____ ; | _____ ; |
| <i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | <i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

Дата подпись родителя расшифровка подписи (законного
представителя) / экстерна

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Духова ул., д.16, г. Саров Нижегородской области, 607186
Тел./факс: (83130) 9-50-20, E-mail: g2_sar@mail.52gov.ru ;
сайт: <http://gymnasia2sarov.nnovschool.ru/> ОКПО 49779383, ОГРН 1025202197635;
ИНН/КПП 5254023120/525401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
_____, учащийся ____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____ *не*
ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ____ класса 20 ____ -20 ____ учебного
года. Результат:

- | | |
|--|--|
| 1. _____;
<i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | - _____;
<i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 2. _____;
<i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | - _____;
<i>отметка (расшифровка отметки)</i> |
| 3. _____;
<i>название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</i> | - _____;
<i>отметка (расшифровка отметки)</i> |

Заместитель директора _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

Дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи (законного
представителя) / экстерна _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Результат ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

²Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

Директору МБОУ Гимназии № 2
Василковой Ю.А.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
телефон _____
e-mail: _____

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Гимназией сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

Директору МБОУ Гимназии № 2
Василковой Ю.А.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
телефон _____
e-mail: _____

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

учащегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Гимназией сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации экстерна в

_____ / _____ учебном году

ФИО экстерна _____

Образовательная программа _____

Класс _____

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат ³	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись

³Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ Гимназии № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Духова ул., д.16, г. Саров Нижегородской области, 607186
Тел./факс: (83130) 9-50-20, E-mail: g2_sar@mail.52gov.ru ;
сайт: <http://gymnasia2sarov.nnovschool.ru/> ОКПО 49779383, ОГРН 1025202197635;
ИНН/КПП 5254023120/525401001

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана _____

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году в МБОУ Гимназии № 2 за курс ____ класса по учебным предметам, курсам образовательной программы _____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка

Директор _____ Ю.А.Василкова

Подпись

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712150

Владелец Василкова Юлия Александровна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025