

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025202197635 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.03.2021 за ГРН 2215200187574



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Департамента образования  
Администрации г. Саров  
от 10.03.2021 № 39

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 2» города Сарова**

Рассмотрен  
протоколом Управляющего совета  
от 18.02.2021 № 3

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова (далее - Гимназия) создано в соответствии с решением исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящихся в сфере общего образования от 27.09.1990 № 9/127.

2. Наименования Гимназии:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова;

сокращенное – МБОУ Гимназия № 2.

3. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Место нахождения Гимназии: Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров.

Юридический адрес: 607186, Нижегородская область, г. Саров, ул. Духова, д. 16.

5. Учредителем Гимназии является муниципальное образование город Саров (далее – город Саров).

Функции и полномочия учредителя Гимназии от имени города Сарова осуществляют Администрация города Сарова, орган Администрации города Сарова - Департамент образования Администрации г. Саров (далее – Департамент образования).

6. Гимназия является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова, настоящим уставом и внутренними документами Гимназии.

7. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Гимназия не имеет филиалов и представительств.

9. Положение о филиале Гимназии утверждается приказом директора Гимназии после принятия Администрацией города Сарова решения о создании филиала Гимназии.

10. Положения об иных структурных подразделениях Гимназии утверждаются приказом директора Гимназии.

11. Гимназия имеет свою эмблему. Эмблема Гимназии представляет собой стилизованное изображение щита полукруглой формы, в центральной части которого представлена раскрытая книга синего цвета (символ знаний, открытия нового), в левой части книга имеет дополнительно две страницы следующих цветов - оранжевого и голубого, на развороте книги в левой части изображены три первые буквы английского алфавита – Aa Bb Cc, что отражает лингвистическую

направленность Гимназии, в правой части изображено перо (символ письма, ученичества), в основании которого капитель колонны как символ классической гимназии. Венчает щит краткое наименование Гимназии (МБОУ Гимназия № 2), в основании эмблемы положена лента оранжевого цвета, на которой размещено название местонахождения Гимназии - г. Саров. Эмблема может использоваться как в цветном, так и в черно-белом исполнении.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Гимназии**

12. Основной целью деятельности Гимназии является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Предметом деятельности Гимназии является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Гимназия реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

15. Гимназия осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – основной образовательной программы начального общего образования; основной образовательной программы основного общего образования; основной образовательной программы среднего общего образования.

Особенностью Гимназии является реализация программ углубленного изучения английского языка на уровнях основного и среднего общего образования.

Муниципальное задание Гимназии в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент образования. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Гимназия осуществляет в установленном законодательством порядке следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций и семинаров.

17. Гимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления недвижимого имущества в порядке, установленном Учредителем;

торговля покупными товарами, оборудованием;  
 прокат оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной и оргтехники (вычислительных машин, множительной техники);  
 оказание полиграфических услуг: копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;  
 организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;  
 реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Гимназии;  
 организация концертов, постановка спектаклей, проведение фестивалей, демонстрирующих творческие достижения обучающихся;  
 организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;  
 предоставление спортивного зала населению для занятий физической культурой и спортом;  
 организация курсов по подготовке детей к обучению в школе;  
 организация курсов по подготовке к экзаменам, предметным олимпиадам;  
 образование для взрослых;  
 консультационные услуги;  
 реализация списанного имущества юридическим и физическим лицам;  
 присмотр и уход за детьми;  
 организация отдыха и оздоровления детей.

18. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Гимназия вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **III. Права и обязанности учащихся и работников Гимназии**

19. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;

экстерны - лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

20. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, настоящим уставом, Правилами приема граждан в Гимназию.

21. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

23. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

24. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с условиями Гимназии. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их организации в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о сетевой форме реализации образовательных программ МБОУ Гимназии № 2.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

25. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с режимом и графиком работы, расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Гимназии.

26. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

27. Обучение в Гимназии осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

28. Работники Гимназии имеют следующие права:

на участие в управлении Гимназией;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Гимназией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

29. Педагогические работники Гимназии:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

30. Директору Гимназии, заместителям директора Гимназии, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Работники Гимназии обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Гимназии и других работников;

незамедлительно сообщать директору Гимназии либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Гимназии;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

32. Права, обязанности и ответственность работников Гимназии устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Гимназии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **IV. Организация деятельности и управление Гимназией**

33. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор Гимназии.

Коллегиальными органами управления Гимназии являются общее собрание работников Гимназии, педагогический совет, Управляющий совет.

К полномочиям Администрации города Сарова как Учредителя Гимназии относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Гимназии, создании и ликвидации филиалов Гимназии, открытии и закрытии ее представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Сарова;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Гимназии и директора Гимназии;

назначение на должность и освобождение от должности директора Гимназии, заключение и прекращение трудового договора с ним;

закрепление за Гимназией недвижимого имущества, принятие решения об изъятии недвижимого имущества;

предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Гимназии, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Гимназии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Гимназией лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

35. К полномочиям Департамента образования как Учредителя Гимназии относятся:

утверждение устава Гимназии, изменений в устав Гимназии;

принятие решения о переименовании Гимназии;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

закрепление за Гимназией движимого, в том числе особо ценного движимого имущества, принятие решение об изъятии движимого имущества;

предварительное согласование совершения Гимназией крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Гимназией учредителем, либо приобретенным ей за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Гимназии, в том числе передача его в аренду;

согласование передачи Гимназией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Гимназией денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача ею такого имущества иным образом в качестве ее учредителя или участника;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Гимназии в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

осуществление контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности Гимназии, превышение предельно допустимого значения которой, установленного Администрацией города Сарова, влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

установление в установленном порядке платы за услуги, предоставляемые Гимназией;

осуществление перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

осуществление перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Гимназии, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

согласование в установленном порядке программы развития Гимназии;

согласование отчета о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

разрешение на прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

36. Права и обязанности директора Гимназии, его компетенция в области управления Гимназией, порядок его назначения, срок полномочий.

35.1. Непосредственное управление Гимназией осуществляет директор.

Директор Гимназии назначается на должность Главой города Сарова после проведения конкурсных процедур в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сарова.

Директор Гимназии назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сарова на основании срочного трудового договора.

Кандидаты на должность руководителя Гимназии подлежат аттестации до проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждением.

Лицо, поступающее на должность директора Гимназии (при поступлении на работу), и директор Гимназии (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Сарова.

Срок полномочий директора Гимназии – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Гимназии может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

35.2. Директор Гимназии имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Гимназии, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Гимназии (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации г. Саров;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Гимназии, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - на передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

поощрение работников Гимназии;

привлечение работников Гимназии к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

35.3. Директор Гимназии обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Гимназии и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Гимназии;

планировать деятельность Гимназии с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Гимназии, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Гимназии;

обеспечивать работникам Гимназии безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Гимназии правил внутреннего трудового распорядка Гимназии;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Гимназии;

своевременно информировать Департамент образования о начале проведения проверок деятельности Гимназии контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Гимназии к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Гимназии, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Гимназии ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Гимназии ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Гимназии со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

35.4. Компетенция директора Гимназии:

осуществляет руководство Гимназией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Гимназии, в том числе филиалов и представительств Гимназии (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии;

распоряжается средствами и имуществом Гимназии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Гимназии;

устанавливает заработную плату работников Гимназии в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Гимназии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за Гимназией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Департаменту образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

35.5. Директор Гимназии решает все вопросы деятельности Гимназии, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Гимназией и Учредителя, и несет полную ответственность за результаты работы и руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Гимназии, а также за реализацию программы развития Гимназии.

35.6. Ответственность Директора Гимназии:

несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Гимназии;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает Гимназии убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных правил и норм;

несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Гимназии;

несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали

обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Директор Гимназии несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

35.7. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника Гимназии, назначенного приказом директора Департамента образования.

36. Компетенция общего собрания работников Гимназии, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

Компетенция общего собрания работников Гимназии:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в Управляющий совет Гимназии и конфликтную комиссию (комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей);

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Гимназии, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Гимназии;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Гимназии формируется из числа всех работников Гимназии.

Общее собрание работников Гимназии собирается не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Гимназии, Управляющий совет или не менее чем одна четверть работников Гимназии от их общего числа с оформлением инициативы в письменном виде.

Внеочередной созыв собрания работников Гимназии может произойти по требованию директора Гимназии или по заявлению не менее чем одной четверти работников Гимназии, поданному в письменном виде.

В целях ведения собрания общее собрание работников Гимназии избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Гимназии организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Общее собрание действует 1 год. Включение или исключение членов общего собрания осуществляется приказом директора.

37. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

Компетенция педагогического совета:

рассмотрение и принятие образовательных программ, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности Гимназии;

рассмотрение направлений научно-методической работы, принятие единой методической темы Гимназии и периода ее реализации;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение и согласование индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов зачета в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Гимназии;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Гимназии;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Гимназии;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Гимназии, директор Гимназии, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Гимназии.

Председателем педагогического совета является директор Гимназии. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Гимназии сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается приказом директора Гимназии.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседания педагогических советов Гимназии являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов от общего числа педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения, принятые на педагогическом совете, в соответствии с действующим законодательством, утвержденные директором Гимназии, являются обязательными для исполнения педагогами Гимназии.

Педагогический совет действует бессрочно.

38. Компетенция Управляющего совета Гимназии, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

Компетенция Управляющего совета Гимназии:

- рассмотрение устава Гимназии и изменений, вносимых в устав Гимназии;
- рассмотрение и согласование, локальных нормативных актов, положений, решений, касающихся деятельности Гимназии;
- представление обучающихся и работников Гимназии к различным формам поощрения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Гимназии:
  - программы развития Гимназии;
  - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Гимназии;
  - частей основных образовательных программ Гимназии, формируемых участниками образовательных отношений;
  - формы договора об образовании;
  - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Гимназии, предусмотренным настоящим уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - сметы расходования средств, полученных Гимназией от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - внесение директору Гимназии предложений в части:
    - распределения стимулирующих выплат работникам Гимназии;
    - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Гимназии;
    - создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
    - развития воспитательной работы в Гимназии;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Гимназии дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

представление интересов Гимназии в государственных и общественных органах;

решение других вопросов, закреплённых за ним настоящим уставом и Положением об Управляющем совете Гимназии.

Управляющий совет Гимназии может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Гимназией или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управляющий Совет Гимназии формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав входят представители обучающихся старших классов Гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Гимназии.

По решению Управляющего совета Гимназии в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Гимназии (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Гимназии.

Общая численность Управляющего совета Гимназии – не менее 15 человек.

Количество членов Управляющего совета Гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета Гимназии. Количество членов Управляющего совета Гимназии из числа сотрудников Гимназии не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета Гимназии.

Остальные места в Управляющем совете Гимназии занимают директор Гимназии, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

В состав Управляющего совета Гимназии из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов, избираемому на собрании Совета учащихся.

Члены Управляющего совета Гимназии из числа сотрудников Гимназии избираются на общем собрании работников Гимназии.

Управляющий совет Гимназии считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета Гимназии до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета Гимназии.

Управляющий совет Гимназии возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета Гимназии из их числа.

Члены Управляющего совета Гимназии из числа сотрудников Гимназии и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета Гимназии.

Управляющий совет Гимназии вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего совета Гимназии организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Гимназии.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Гимназии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета Гимназии.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета Гимназии назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета Гимназии.

Очередные заседания Управляющего совета Гимназии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета Гимназии проводится по решению председателя Управляющего совета Гимназии или директора Гимназии. Управляющий совет Гимназии также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Сарова или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета Гимназии.

Заседания Управляющего совета Гимназии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

Срок действия полномочий Управляющего совета Гимназии – 1 год.

39. Компетенция общешкольного родительского комитета, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

Общешкольный родительский комитет является выборным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители общешкольного родительского комитета избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале учебного года путем открытого голосования простым большинством голосов, от числа присутствующих на собрании.

Полномочия общешкольного родительского комитета:

охрана прав и законных интересов обучающихся;

внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

представление интересов родителей на заседаниях Управляющего совета Гимназии;

организация досуга обучающихся и другие функции.

Заседание общешкольного родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины списочного числа членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

Срок действия полномочий общешкольного родительского комитета – 1 год.

40. Компетенция совета обучающихся, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совета обучающихся Гимназии.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о совете обучающихся Гимназии.

Представители классов выбираются на классных собраниях по одному человеку от класса сроком на 1 год. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в месяц.

Полномочия Совета обучающихся:

участие в разработке и обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Гимназии;

разработка или внесение предложений в органы управления Гимназией по оптимизации образовательного процесса с учётом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, организации быта и отдыха обучающихся;

исследование общественного мнения обучающихся Гимназии, выявление и разрешение сложных, проблемных ситуаций, возникающих в Гимназии;

выявление и поддержка инициатив обучающихся;

внесение предложений по организации и проведению мероприятий, событий, проводимых в Гимназии;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Гимназии;

выбор представителей из своего состава в Управляющий совет Гимназии.

Заседание совета обучающихся является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются путем открытого голосования. Решение является принятым, если за него проголосовало большинство (более 50%) из присутствующих членов.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Гимназии.

Срок действия полномочий Совета обучающихся – 1 год.

41. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться иные органы коллегиального управления Гимназией;

могут создаваться профессиональные союзы работников Гимназии.

42. Решения коллегиальных органов управления Гимназией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное, и оформляются протоколом.

43. Порядок принятия локальных нормативных актов Гимназии, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Гимназии утверждаются приказом директора Гимназии.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Гимназии, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор Гимназии перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Гимназии, в Управляющий совет Гимназии и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Гимназии.

Мнение представительного органа работников Гимназии учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Управляющий совет Гимназии и (или) совет обучающихся, совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Гимназии может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

Решение Управляющего совета Гимназии и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Гимназии в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Гимназии самостоятельно.

44. Порядок выступления коллегиальных органов управления Гимназией от имени Гимназии.

Коллегиальные органы управления Гимназией вправе самостоятельно выступать от имени Гимназии, действовать в интересах Гимназии добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Гимназии.

Коллегиальные органы управления Гимназией вправе выступать от имени Гимназии на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Гимназии в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Гимназией обязаны согласовывать предусмотренные ими

обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Гимназии.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Гимназии**

45. Источниками формирования имущества Гимназии являются:  
субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;  
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;  
средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг;  
имущество, закрепленное за Гимназией собственником имущества;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
имущество, приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. Имущество Гимназии находится в муниципальной собственности и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

47. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

48. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Гимназии, а также имущество, приобретенное Гимназией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Гимназии в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

49. Гимназия владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 12 настоящего Устава, в пределах, установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

50. Гимназия обязана эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

51. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Гимназией либо приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

52. Гимназия вправе:

с согласия Департамента образования распоряжаться недвижимым имуществом;

с согласия Департамента образования распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом образования;

с предварительного согласия Департамента образования совершить крупную сделку.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Гимназии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

с предварительного согласия Департамента образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать ей это имущество в качестве их учредителя или участника;

самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 53, 54 настоящего устава.

53. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

54. В случае если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Гимназия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Гимназии в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Департаментом образования.

55. Финансовое обеспечение Гимназии осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

56. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником

имущества, или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

57. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

58. Гимназия составляет план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, который утверждается Департаментом образования.

59. Гимназия представляет в Департамент образования отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

60. Гимназия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации г. Саров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Гимназия ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Гимназия представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом образования.

62. Гимназия выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Гимназии**

63. Гимназия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

64. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

65. Принятие решения о реорганизации Гимназии допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

66. Гимназия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

67. При реорганизации Гимназии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются ее правопреемнику.

68. Изменение типа Гимназии не является ее реорганизацией. При изменении типа Гимназии в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

69. Гимназия может быть ликвидирована по решению Администрации города Сарова в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Гимназии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

70. Принятие решения о ликвидации Гимназии допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения и осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

71. При ликвидации Гимназии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Гимназии.**

72. Изменения и дополнения в устав Гимназии принимаются по инициативе директора Гимназии или Департамента образования, утверждаются приказом директора Департамента образования и проходят государственную регистрацию.

73. Изменения и дополнения, внесенные в устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522462

Владелец Василкова Юлия Александровна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023