

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

Приложение 1
к приказу от 06.06.2025 № 201/п

**План
мероприятий (дорожной карты) по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в МБОУ
Гимназии № 2 на период 2025-2030 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат (вид документа)
1	2	3	4	5
1.	1. Организационные условия развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательных организаций			
1.1.	Разработка «Положения о реализации системы ЦМН обучающихся и педагогических работников в МБОУ Гимназии № 2»	сентябрь 2025 г.	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Положение, утвержденное приказом
1.2.	Актуализация кураторов развития системы наставничества в МБОУ Гимназии № 2	сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Администрация	Информационная справка по форме РНЦ
1.3.	Согласование состава рабочей группы и плана заседаний по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в гимназии	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Приказ
1.4.	Разработка документации для обеспечения развития	В течение всего	Администрация,	Регламентирующие документы

	инфраструктурных, научно-методических ресурсов и кадрового потенциала гимназии для развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников	периода реализации	руководители ШМО, советник директора по воспитанию	(положения, инструкции, методические рекомендации)
1.5.	Разработка мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	В течение всего периода реализации	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Регламентирующие документы (положения, инструкции, методические рекомендации)
2.	Нормативно-методическое сопровождение развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников образовательных организаций на территории города Сарова			
2.1.	Утверждение «Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в МБОУ Гимназии № 2 на период 2025 – 2030 гг.»	Май – июнь 2025 г.	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Приказ
2.2.	Согласование программно-методических материалов, необходимых для реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников	Май- сентябрь 2025 г.	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Согласованные с муниципальным куратором программно-методические материалы МБОУ Гимназии № 2
2.3.	Утверждение «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в МБОУ Гимназии № 2», включая разделы: - информационного сопровождения; - методического сопровождения; - мониторинга	Август-сентябрь 2025 г.	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Приказ
2.4.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала системы (целевой модели) наставничества в гимназии	В течение всего периода реализации	Администрация, руководители ШМО, советник директора по воспитанию	Согласованная организационно-распорядительная документация
2.5.	Разработка иных программно-методических материалов	В течение всего	Администрация,	Программно-методическое

	необходимых для развития системы (целевой модели) наставничества в гимназии	периода реализации	руководители ШМО, советник директора по воспитанию	обеспечение реализации
3.	Ключевые мероприятия по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в МБОУ Гимназии № 2			
3.1	Участие в акции, посвященной Дню наставника в г. Сарове	Май 2025 г. (далее – ежегодно)	Советник директора по воспитанию	Участие
3.2	Организация школьного этапа межрегионального конкурса «Наставник года»	Август – сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН	Проведен школьный этап межрегионального конкурса «Наставник года»
3.3	Согласование плана мероприятий (дорожных карт) по развитию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ Гимназии № 2	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН	Протокол решения по итогам Заседания рабочей группы
3.4	Организация встречи с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Информационная справка по итогам проведения
3.5	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогических работников образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества в качестве «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Классные руководители	Проведено анкетирование
3.6	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Классные руководители	Проведена кампания по сбору согласий
3.7	Анализ полученных от «наставляемых» и третьих лиц данных. Формирование реестра «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Сформирован реестр «наставляемых»
3.8	Проведение оценки «наставляемых» по заданным	Сентябрь – октябрь	Ответственный	Сформирована информационная

	параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ на всех участников	2025 г. (далее – ежегодно)	за реализацию ЦМН, Советник директора по 3.9воспитанию	справка по итогам проведения оценки
3.9	Проведение анкетирования среди «наставников», желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	От3.10ветственн ы3.11й за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Проведено анкетирование
3.10	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных «наставников», заявлений на участие в программе наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	ОО Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Проведена кампания по сбору согласий
3.11	Анализ заполненных анкет «наставников». Формирование реестра «наставников»	Сентябрь – октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Сформирован реестр наставников
3.12	Проведение оценки «наставников» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ наставничества на всех участников	Сентябрь – октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Сформирована информационная справка по итогам проведения оценки
3.13	Проведение собеседований с «наставниками» из числа обучающихся и педагогических работников образовательной организации	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Проведены собеседования с «наставниками»
3.14	Организация групповой встречи «Встреча-знакомство» для «наставников» и «наставляемых» из числа обучающихся и педагогических работников	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник	Проведена групповая «Встреча знакомство»

			директора по воспитанию	
3.15	Проведение анкетирования для определения предпочитаемого «наставника» «наставляемого» после «Встречи знакомство»	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Проведено анкетирование
3.16	Анализ анкет после «Встречи знакомство» и формирование «наставнических пар» или групп «наставников» и «наставляемых»	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.17	Информирование «наставников» и «наставляемых» о сложившихся «наставнических парах», группах	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Приказ
3.18	Организация проведения «Встреча о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.19	Организация проведения встречи «Встреча по планированию» для определения формата взаимодействия, графика дальнейших встреч с целью выполнения «запроса» «наставляемого» и до заполнения индивидуального плана развития	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.20	Организация обучения «наставников» из числа: - обучающихся; - педагогических работников	Октябрь – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Приказ МОиН НО, программа обучающих мероприятий, Приказ МБОУ Гимназии № 2
3.21	Организация дальнейших «наставнических» встреч с целью выполнения запроса «наставляемого» и реализации	Декабрь 2025 г., январь – март 2026 г.	Ответственный за реализацию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения

	индивидуального плана развития	(далее – ежегодно)	ЦМН, Советник 3.22директора по воспитанию	
3.22	Организация взаимодействия куратора по наставничеству образовательной организации с «наставниками» и «наставляемыми» для сбора обратной связи	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно)	ОО Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.23	Проведение итоговой встречи «наставника» и «наставляемого» по итогам выполнения запроса	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.24	Заседание рабочей группы по вопросам развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательной организации	По запросу в течение всего периода реализации	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Протокол решения по итогам Заседания рабочей группы
4.	Информационно-аналитическое сопровождение развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Сарова			
4.1	Реализация медиаплана по информационному сопровождению развития системы (целевой модели) наставничества через: - информационные ресурсы в открытой сети Интернет гимназии; - официальная группа МБОУ Гимназии № 2 в социальных сетях ВКонтакте, платформы Сферум; - ведение раздела «Наставничество» на сайте образовательной организации	В течение всего периода реализации	Ответственные лица по приказу	Приказ о реализации медиаплана
4.2	Подготовка предложений по совершенствованию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации	В течение всего периода реализации	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по	Предложения по совершенствованию системы наставничества в гимназии рассмотрены

			воспитанию, педколлектив, Совет обучающихся	
4.3	Формирование базы «наставников» из числа обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, партнеров, а также лучших наставнических практик	В течение всего периода реализации	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Сформирована актуальная база наставников для реализации программ наставничества
4.4	Формирование единой базы программ наставничества. Ежегодная актуализация сформированных баз	В течение всего периода реализации	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	База программ наставничества сформирована
4.5	Администрирование «наставников» на платформе «Добро.рф» (процедура зачисления баллов за наставничество)	В течение всего периода реализации	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Оказано информационное сопровождение наставников для работы на платформе
4.6	Осуществление мониторинга развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательной организации	Май – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Проведение мониторинговых кампаний
4.7	Оценка качества реализации программ (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного и профессионального роста участников развития системы наставничества	Май – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Ответственный за реализацию ЦМН, Советник директора по воспитанию	Процедуры по оценке качества реализации программ наставничества проведены, итоги в виде информационной справки доведены до заинтересованных лиц

Приложение 2
к приказу от 06.06.2025 № 201/п

Планируемые показатели эффективности реализации (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательных организациях города Сарова в период 2025-2030 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя *
1.	Доля обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему числу обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в МБОУ Гимназии № 2)</i>	15
2.	Доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МБОУ Гимназии № 2, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение числа детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему числу обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МБОУ Гимназии № 2)</i>	15**
3.	Доля педагогических работников (в том числе молодых специалистов, имеющих стаж работы до трёх лет), вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества педагогических работников, вошедших в программы наставничества в роли наставника обучающихся и педагогических работников, к общему количеству учителей, работающих в МБОУ Гимназии № 2)</i>	15 **
4.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ Гимназии № 2)</i>	85
7.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых МБОУ Гимназии № 2)</i>	85

* подлежит ежегодной оценке по результатам реализации

** достижение целевого значения показателя предполагает обязательную регистрацию участников программ наставничества на платформе «Добро.рф» (<https://dobro.ru/>)