

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова
(МБОУ Гимназия № 2)**

П Р И К А З

02.11.2024

№

391/п

**Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, распоряжения Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 № 459-р, совместного приказа Департамента образования и Департамента по делам молодежи и спорта г. Сарова от 28.05.2020 № 194п/45п «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеразвивающим программам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Олехнович Е.М., заместителя директора.

2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Олехнович Е.М.

3. Куратору, Олехнович Е.М., обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

7. Петровой., педагогу - организатору, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

8. Ожигановой Н.И., педагогу – психологу, обеспечить психолого – педагогическое сопровождение участников Целевой модели наставничества.

9. Ивановой Е.Г., социальному педагогу, руководителю пресс-центра, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

10. Олехнович Е.М., заместителю директора,

10.1. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;

10.2. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр;

10.3. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.М.Олехнович

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Олехнович Е.М.	заместитель директора
2.	Пухова С.В.	заместитель директора
3.	Ожиганова Н.И.	педагог-психолог
4.	Иванова Е.Г.	социальный педагог
5.	Парфенова И.А.	учитель