

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 23.01.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.03.2023 № 70/п

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом Гимназии
Протокол от 16.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в МБОУ Гимназии № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается в каникулярное время на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Сарова (далее – гимназия) для детей в возрасте от 10 до 12 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.3. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в актуальной редакции);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28)
- «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» СанПиН 2.4.4.2599-10 (с изменениями на 27.10.2020)

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32)
- Порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ Гимназии № 2;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Сарова;
- Приказы директора гимназии.

1.5. Основные цели деятельности Лагеря:

- а) Создание среды для продолжения реализации Основной образовательной программы гимназии в каникулярное время.
- б) Формирование личности детей, способной творчески адаптироваться к жизни, её изменениям;
- в) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;
- г) Создание условий для развития метапредметных умений, творческого потенциала детей через организацию досуговой деятельности в разных направлениях развития личности ребенка, для оздоровления детей, воспитания у них культуры здорового образа жизни;
- д) Повышение у детей интереса и положительной мотивации к изучению иностранного и русского языка, культуре, обычаям и традициям разных стран, совершенствование навыков устной речи.
- е) Создание условий для психологической адаптации обучающихся, вновь поступивших в МБОУ Гимназию № 2, в новом коллективе.

1.6. Лагерь:

- а) осуществляет образовательную, культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное и интеллектуальное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует питание детей в Лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.7. Основными задачами создания Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- привлечение детей к художественно-эстетической, краеведческой, физкультурно-спортивной, социальной и иной деятельности.

1.8. Продолжительность смены Лагеря в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

1.9. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.10. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями. Содержание,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

формы и методы работы Лагеря определяются организационно-методическими, материально-техническими, кадровыми условиями гимназии с учётом интересов родителей и детей.

1.11. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

1.12. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.13. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия безопасной жизнедеятельности детей, включая организацию питания, медицинского обеспечения, охраны жизни и здоровья.

1.14. Размещение, устройство, содержание Лагеря и организация режима работы определяются с учётом требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения экскурсий.

1.15. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. При предоставлении услуг детям в Лагере обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

1.17. При предоставлении услуг в Лагере принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается на основе приказа директора МБОУ Гимназии № 2 в соответствии с Порядком предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Гимназии № 2.

2.2. Лагерь не является юридическим лицом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

2.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора гимназии.

2.4. Штатное расписание Лагеря утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется директором гимназии.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере осуществляется на основании договора между гимназией и медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

- Решение об открытии Лагеря принимается на основе результатов проверки межведомственной комиссии по приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.7. Комплектование Лагеря, прием детей в лагерь осуществляется на основе Порядка зачисления в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназии № 2.

2.8. В Лагере формируются группы (отряды), наполняемость которых составляет не более 30 человек.

2.9. Режим дня в Лагере определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается приказом директора гимназии.

2.10. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное снаряжение и т.д.) соответствует требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивает надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов; техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

2.11. При организации экскурсионной деятельности в период проведения смены начальник Лагеря руководствуется Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527

2.14.К реализации в Лагере допускаются утверждённые в установленном порядке дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые предусматривают:

- организацию работы кружков по интересам, творческих, спортивных объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок, концертов, праздников и т.д.;

2.15. Питание детей в Лагере осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения" СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по официальному запросу)

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. В Лагере на ответственном хранении у начальника Лагеря должна находиться следующая документация: приказ директора об организации на базе гимназии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, акт приёмки Лагеря межведомственной комиссией, заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и органа государственного пожарного надзора о соответствии состояния Лагеря и территории гимназии, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии, специальный журнал для регистрации распоряжений по смене Лагеря, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, график выхода персонала смены на работу, а также утверждаемые приказами по гимназии:

- паспорт детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание;
- списочный состав персонала Лагеря;

- график выхода персонала смены Лагеря на работу;
- должностные инструкции работников, привлекаемых к работе в Лагере;
- инструкции по обеспечению безопасности детей и персонала Лагеря;
- списочный состав участников смены;
- режим дня Лагеря;
- программа деятельности Лагеря;
- план воспитательной деятельности в Лагере.

3.2. По окончании смены начальник Лагеря формирует и направляет директору в установленном порядке отчёт о работе Лагеря.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, прошедшие медицинский осмотр, дающий допуск к работе с детьми в детском оздоровительном лагере, прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.2. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором гимназии) утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется из собственных средств гимназии, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Директор гимназии несёт ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчётный счёт гимназии для организации жизнедеятельности Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за

- соблюдение безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря;
- сохранение материальных ценностей гимназии;
- соответствие форм, применяемых методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- соблюдение режима работы Лагеря, качество реализуемых программ деятельности и эффективность работы Лагеря;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова

- своевременный сбор данных об отсутствующих в Лагере детях и причинах их отсутствия;
- обеспечение информирования родителей (законных представителей) детей об условиях пребывания детей в Лагере;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря должен предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах, своевременно размещать информацию на сайте гимназии и информационном стенде.