

**Порядок
оказания услуги по организации отдыха и оздоровлению детей в лагере с дневным
пребыванием «Планета детства» на базе МБОУ Гимназии № 2 в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуги по организации отдыха и оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием (далее ЛДП) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Сарова (далее МБОУ Гимназия № 2) в каникулярный период 2025 года (далее – Порядок) устанавливает механизм приема и оказания услуги на смену ЛДП в каникулярный период.

1.2. Организация отдыха детей в смене ЛДП на базе МБОУ Гимназия № 2 осуществляется на возмездной основе, путем заключения договора об оказании платных услуг с родителем (законным представителем) ребёнка.

1.3. В ЛДП принимаются дети в возрасте от 11 до 13 лет включительно.

1.4. Продолжительность смены ЛДП составляет в период летних каникул не менее 15 рабочих дней.

1.5. Организация деятельности смен ЛДП осуществляется в соответствии с Порядком организации платных образовательных услуг МБОУ Гимназии № 2 и приказом директора.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей – форма реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования в период каникул с обучающимися МБОУ Гимназия № 2 с организацией их питания.

2. Полномочия образовательной организации

Образовательная организация МБОУ Гимназия № 2:

2.1. Организует прием заявлений от родителей (законных представителей) об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, заключает договоры о предоставлении платных услуг.

2.2. Устанавливает количество мест в ЛДП.

2.2. Утверждает список детей, зачисленных на смену лагеря.

2.3. Планирует организацию внеурочной деятельности детей и дополнительного образования в ЛДП в направлениях, определенных ФГОС.

2.4. Организует питание.

3. Механизм зачисления на смену ЛДП

3.1. Комплектование смены ЛДП осуществляется МБОУ Гимназией № 2.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на смену ЛДП осуществляется с 12.05.2025 г. до 16.05. 2025, с 10.00 до 15.00 ежедневно, с понедельника по пятницу.

3.3. Количество мест в ЛДП – 30.

3.4. Родители (законные представители детей) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. Родители обязаны предоставить действующую страховку жизни и здоровья ребенка на период пребывания в ЛДП.

3.6. При приеме детей в ЛДП между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ Гимназия № 2 заключается договор, которым определяются сроки пребывания ребенка в ЛДП, права и обязанности сторон по отдыху и оздоровлению ребенка в ЛДП.

3.7. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.

3.8. Зачисление ребенка на смену лагеря осуществляется приказом директора гимназии не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены лагеря, после заключения договора с родителем (законным представителем) и подтверждения оплаты смены лагеря,

3.9. Родители (законные представители) детей могут отказаться от предоставленного места на смену лагеря по семейным обстоятельствам или медицинским показателям до начала смены лагеря. В данном случае родители (законные представители детей) оформляют заявление об отказе в предоставлении услуги по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ Гимназии № 2.

3.10. МБОУ Гимназия № 2 при наличии свободных мест в лагере размещает на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте гимназии информацию с указанием количества свободных мест в лагере и объявление о дополнительном приеме заявлений от родителей на зачисление ребенка на смену лагеря.

3.11. Порядок посещения лагеря определяется договором по оказанию услуг организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием. В случае неприбытия ребенка в любой день лагерной смены или досрочного выбытия до окончания лагерной смены по собственной инициативе или инициативе родителей, а также по причинам, не зависящим от принимающей организации, стоимость не пересчитывается и возврату не подлежит.

3.12. В случае отсутствия ребенка в лагере по уважительным причинам и извещения ответственного за организацию деятельности ЛДП МБОУ Гимназии № 2 о причине отсутствия с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия (медицинская справка о болезни ребенка, направление на обследование и т.п.), оплата за пропущенные дни засчитывается в счет последующих дней либо возвращается по заявлению родителей (законных представителей).

4. Информирование населения

4.1. Информирование населения о начале приема заявлений на смену ЛДП размещается на официальном сайте МБОУ Гимназии № 2 не позднее, чем за 30 дней до открытия смены.

Список сотрудников ЛДП в 2025 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. полностью	Обязанности в лагере
1.	МБОУ Гимназия № 2	Иванова Елена Геннадьевна	Ответственный за реализацию программы ЛДП
2.	МБОУ Гимназия № 2	Петрова Регина Алексеевна	Педагог-организатор
3.	МБОУ Гимназия № 2	Бухарцев Алексей Валентинович	Воспитатель
4.	МБОУ Гимназия № 2	Никитина Наталья Владимировна	Воспитатель
5.	МБОУ Гимназия № 2	Шевцова Ольга Борисовна	Воспитатель
6.	МБОУ Гимназия № 2	Квасюк Галина Васильевна	Руководитель кружка
7.	МБОУ Гимназия № 2	Панькина Анна Владимировна	Руководитель кружка
8.	МБОУ Гимназия № 2	Пилясов Александр Владимирович	Руководитель кружка
9.	МБОУ Гимназия № 2	Гришунина Валентина Петровна	Руководитель кружка