



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

27.12.2024

№ 547

**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») «Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования на территории
города Сарова в 2025 году»**

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 20.12.2024 № 316-01-63-2792/24 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/2025 учебном году году" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Сарова в 2025 году» (далее – План).

2. Консультанту Департамента образования Смирновой Л.В. обеспечить размещение Плана на официальном сайте Департамента образования в сети Интернет.

3. Директорам подведомственных общеобразовательных организаций утвердить аналогичные планы в срок не позднее 10.01.2025.

4. Контроль исполнения настоящего возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования

Администрации г. Саров

от 27.12.2024 № 547

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Сарова в 2024-2025 учебном году"

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Корректировка плана курсовой подготовки учителей на основе анализа результатов ГИА | декабрь 2024 г. | МБОУ ДПО МЦ, ОБОУ | Статистико-аналитические отчеты 2024 года |
| 2. | Адресная методическая поддержка педагогов ОБОУ со стабильно низкими результатами ГИА | в течение 2024-2025 учебного года | МБОУ ДПО МЦ, председатели ГМО | Снижение доли ОО, показавших низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11. |
| 3. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА | в течение 2024-2025 учебного года | МБОУ ДПО МЦ, председатели ГМО | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в Нижегородской области |
| II. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |

| | | |
|--------|--|---|
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение муниципальной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | |
| 1.1. | Издание приказов Департамента образования Администрации г. Саров по вопросам организации и проведения ГИА: | |
| 1.1.1. | Об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9 | Декабрь 2024 г. Департамент образования Приказы образования Департамента |
| 1.1.2. | Об утверждении графика занятости транспорта для доставки экзаменационных материалов: - основной период ГИА - дополнительный период ГИА | май-июнь 2025 г. август-сентябрь 2025 г. Департамент образования |
| 1.2 | Издание приказов Департамента образования Администрации г. Саров по вопросам организации и проведения ГИА-9: | |
| 1.2.1. | О внесении сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее - РИС) | январь 2025 года Департамент образования Приказы образования Департамента |
| 1.2.2. | О проведении итогового собеседования по русскому языку | январь 2025 г. Департамент образования |
| | - основная дата (вторая среда февраля) | январь 2025 г. |
| | - дополнительная дата (вторая среда марта) | февраль 2025 г. |
| | - дополнительная дата (вторая среда марта) | февраль 2025 г. |
| | - дополнительная дата (третий понедельник апреля) | апрель 2025 г. (при необходимости) |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1.3. | Издание приказов Департамента образования Администрации г. Саров по вопросам организации и проведения ГИА-11: | | Департамент образования | Приказы Департамента образования |
| 1.3.1. | Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - основная дата (первая среда декабря) | декабрь 2024 г. | | |
| | - дополнительная дата (первая среда февраля) | январь 2025 г. (при необходимости) | | |
| | - дополнительная дата (вторая среда апреля) | март 2025 г. (при необходимости) | | |
| III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории города Сарова, в том числе на: | | | |
| 1.1. | - видеонаблюдение в ППЭ, - обеспечение каналов связи в ППЭ, - дооборудование ППЭ, - доставку КИМ до ППЭ из РЦОИ и из ППЭ в РЦОИ | до 1 февраля 2025 г. | Департамент образования | Выделение денежных средств |
| 1.2. | осуществление перезаписи ключей шифрования на носителях «Крипто Про РутOKEN CSP», приобретение лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с | до 1 февраля 2025 г. | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| | ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | | | |
| 1.3. | Оплата работы лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | В течение 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | Исполнение требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. Организация и проведение обучения: | | | | |
| 1.1. | - членов ГЭК, членов апелляционной комиссии, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ | февраль - март 2025 г. январь-май 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| 1.2. | Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки НИРО | МБОУ ДПО МЦ, ОбОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| 1.3. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ Участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | декабрь 2024 г. - апрель 2025 г. март-апрель 2025 г. | ОбОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------------------------|--|
| 1.4. | общественных наблюдателей | март – апрель 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | Обеспечение общественного наблюдения при проведении экзаменационной кампании 2025 г. |
| 2. | Обучение и проведение квалификационных испытаний для: | | | |
| 2.1 | членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | Департамент образования, ОбОО | Сертификаты об окончании обучения |
| 2.2. | членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | Департамент образования, ОбОО | |

V. Организационное сопровождение

| | | | | |
|------------|--|--|-------------------------|---|
| 1. | ГИА | | | |
| 1.1 | Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 г. | | | |
| 1.1.1 | Информирование и согласование межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с: | за две недели до проведения соответствующего периода ГИА | Департамент образования | Служебные письма Департамента образования |
| | - МКУ «УГОЧС г. Сарова», - МУ МВД РФ по ЗАТО Саров, | | | |

| | | | | |
|-------------|---|--|-------------------------------|---|
| | - ФГУЗ КБ № 50 ФМБА России, - ОАО «Ростелеком», - ОАО «Калуга-Астрали» | | | |
| 1.2 | Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА | | | |
| 1.2.1 | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей родительской ответственности | в период экзаменационной кампании 2025 г. в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию | Департамент образования, ОбОО | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2025 г |
| 1.2.2 | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-апрель 2025 года | Департамент образования | Повышение объективности процедуры проведения ГИА |
| 1.3. | Обеспечение организованной подготовки и качества проведения ГИА | | | |
| 1.3.1 | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИА в соответствии с планом Рособнадзора | Департамент образования | Анализ организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году |
| 1.3.2 | Совещания с руководителями ОбОО и ответственными за ГИА по вопросам готовности системы образования города Сарова к экзаменационной кампании 2025 г. | март-апрель 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | |
| 1.3.3 | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА | В соответствии с графиками Рособнадзора | Департамент образования, ОбОО | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| 1.3.4 | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" | В соответствии с графиками Рособнадзора | Департамент образования, 06000 | |
| 1.3.5 | Организация мероприятий в рамках всероссийских акций, проводимых Рособнадзором | январь-май 2025 г. | Департамент образования, 06000 | |
| 1.3.6. | Организация мероприятий в рамках региональной акции «Объективно» | по отдельному графику | Департамент образования, 06000 | |
| 1.3.7. | Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ - организация работы предметных комиссий; - организация работы апелляционной комиссии | В соответствии с единым расписанием, утвержденным приказом Минпросвещения России/Рособнадзора | Департамент образования, 06000 | |
| 1.3.8. | Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов | В течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА | Департамент образования, ППЭ | |
| 1.4. Взаимодействие с РЦИ | | | | |
| 1.4.1. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС/ФИС | Декабрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | Департамент образования, 06000 | Внесение в РИС/ФИС достоверных и актуальных сведений |
| 1.4.2. | Организация взаимодействия с ППЭ в части прохождения контроля технической готовности (далее – КТП) | не ранее, чем за 2 дня до дня проведения экзамена и не позднее 15:00 дня до | Департамент образования, ППЭ | Своевременное проведение ППЭ КТП |

| | | | | |
|--------|--|--|-------------------------------|--|
| | | проведения экзамена | | |
| 1.4.3. | Обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11 | В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором | Департамент образования, ПШЭ | Своевременная обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11 |
| 1.4.4. | Организация работы предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором | Департамент образования, ОБОУ | Своевременное закрытие экзаменов |
| 1.4.5. | Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА | прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена рассмотрение – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления | Департамент образования, ОБОУ | Исполнение требований Порядка проведения ГИА |
| | - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ | прием - в течение двух рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов ответствующего экзамена | | |
| 1.5 | Создание условий в ПШЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|------------------------------------|--|
| 1.5.1 | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной раскладкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов | сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2025 года | Департамент образования, ППЭ, ОБОУ | Отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА |
| 1.6 | Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА | | | |
| 1.6.1 | Обеспечение взаимодействия с РЦОИ и ОБОУ посредством обмена информации в закрытой системе VirNet | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования, ОБОУ | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА |
| 1.6.2 | Обеспечение ППЭ металлоскателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами | соответствующий период (срок) проведения ГИА | Департамент образования | |
| 2. | ГИА-9 | | | |
| 2.1 | Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 г. и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 2.1.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году | Декабрь 2024 г. | Департамент образования, ОБОУ | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2.1.2. | Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2025 году | февраль-март 2025 г. | Департамент образования | |

| | | | | |
|--------|---|---|-------------------------------|--|
| 2.1.3. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: | | Департамент образования, 0600 | |
| | - членов ГЭК; | декабрь 2024 г. | | |
| | - членов предметных комиссий; | март 2025 г. | | |
| | - членов апелляционной комиссии; | | | |
| 2.1.4. | - уполномоченных представителей ГЭК; | январь-апрель 2025 г. | | |
| | - руководителей ППЭ; | | | |
| 2.1.5. | - организаторов ППЭ; | | | |
| | - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ | | | |
| 2.1.4. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9 | В соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Департамент образования, 0600 | |
| 2.1.5. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9 | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Департамент образования, 0600 | |
| 2.2. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г. | | | |
| 2.2.1. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 г. | Департамент образования, 0600 | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 года |
| 2.2.2. | Проведение ИС РЯ | | Департамент образования, 0600 | |
| | основной срок | 12 февраля 2025 г. | | |
| | дополнительный срок | 12 марта 2025 г. | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|
| | | 21 апреля 2025 г. | | |
| 2.3 | Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году | | | |
| 2.3.1. | Проведение ГИА-9: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период | апрель-май 2025 г. май-июнь 2025 г. сентябрь 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 года года |
| 2.3.2. | Прием апелляции от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами и направление их в АК | в течение 2-х дней после объявления результатов | Департамент образования | |
| 2.3.3. | Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов | июнь-июль 2025 г. | Департамент образования | |
| 2.3.4. | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки | сентябрь 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | |
| 3. | ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году. | | | |
| | Формирование муниципальной части региональной информационно системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11: | | | |
| 3.1.1. | обучающихся 11(12) классов ОбОО | декабрь 2024 г. | Департамент образования, ОбОО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 г. |
| 3.1.2. | обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную | ОбОО | |
| 3.1.3 | выпускников прошлых лет | | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|------------------------------------|--|
| 3.1.4 | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | | |
| 3.1.5 | лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства | | | |
| 3.2. | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11: | | | |
| 3.2.1. | база данных ООО | Декабрь 2024 г. в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | Департамент образования, ООО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году |
| 3.2.2. | база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому | | | |
| 3.2.3. | база данных аудиторного фонда ППЭ | | | |
| 3.3. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11: | | | |
| 2.3.1. | база данных членов ГЭК | декабрь 2024 г. | Департамент образования, ООО | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году |
| 2.3.2. | база данных руководителей ППЭ | | | |
| 2.3.3. | база данных организаторов ППЭ | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|-------------------------------------|---|
| 2.3.4. | База данных технических специалистов ПТЭ | декабрь 2024 г. – февраль 2025 г. | | |
| 2.3.5. | База данных членов ПК (экспертов) | в соответствии с периодом проведения ГИА-11 | | |
| 2.3.6. | База данных членов АК | | | |
| 3.4. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | | | |
| 3.4.1. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | декабрь 2024 г. | Департамент образования, 0600 | Отсутствие нарушений в проведении ИС(И) |
| 3.4.2. | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, март 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | | |
| 3.4.3. | Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки | 4 декабря 2024 г. 5 февраля 2025 г. 9 апреля 2025 г. | | |
| 3.4.4. | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, май 2025 г. | | |
| 3.5. | Взаимодействие с РЦОИ | | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|
| 3.5.1 | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ и ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительный (сентябрьский) период | в соответствии с графиком ФЦТ | Департамент образования, 0600 | Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. |
| 3.6.2 | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | Департамент образования, 0600 | |
| 3.6.3 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС | декабрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | Департамент образования, 0600 | |
| 3.7. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | |
| 3.7.1. | Взаимодействие с ПАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн-видеонаблюдения ЕГЭ в 2025 г. | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования, ППЭ | Отсутствие сбоя в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2025 г. |
| 3.7.2. | Организация тестирования видеонаблюдения в ППЭ | по графику Рособнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ | Департамент образования, ППЭ | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 г. в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
| 3.7.3. | Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, | за две недели до начала соответствующего | Департамент образования, ППЭ | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---|
| | - ППЭ на дому, - резервных ППЭ | периода проведения ГИА-11 | | |
| 3.7.4. | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и офлайн видеонаблюдением | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования, ППЭ | |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. | Организация работ по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальных сайтах Департамента образования г. Саров, ОбОО | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальных сайтах Департамента образования Администрации г. Саров и ОбОО по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА |
| 2. Организация работ "горячих линий" по вопросам ГИА | | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9; - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Департамент образования | Департамент образования, ОбОО | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА |

| | | |
|------|--|---|
| 3. | Обеспечение взаимодействия с региональными и местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности: | |
| 3.1. | по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 3.2. | о результатах проведения ГИА, в том числе: - предварительные итоги проведения каждого экзамена и результаты, полученные участниками ГИА; | Департамент образования |
| | - предварительные итоги после окончания соответствующего периода проведения ГИА; | |
| | - окончательные итоги проведения ГИА | |
| 4. | Организация контроля информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через: | |
| 4.1. | Оформление информационный стендов в ОБОО по процедуре проведения ГИА в 2025 г. | ОБОО Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 4.2. | Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА | |
| 4.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| | проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) | | Департамент образования, ОбОО | |
| 4.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | | | |
| 5. | Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5.1. | Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года | Департамент образования | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 5.2. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе ответственных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования, ОбОО | |
| VII. Контроль организации и проведения ГИА | | | | |
| 1. | Осуществление контроля организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках: | | | |
| 1.1. | проверки ОбОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года |
| 1.2. | проверки ОбОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования | весь период проведения | Департамент образования | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | экзаменационной кампании 2025 г. | | |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: | | | |
| 2.1. | проверки ОбОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции; | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года |
| 2.2. | проверки ОбОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части: - обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам; | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования | |
| 2.3. | - направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов. при формировании и ведении РИС | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г. | Департамент образования | |
| VIII. Анализ проведения ГИА в 2025 году | | | | |
| 1. | Подведение итогов ЕГЭ в 2025 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании; | август-сентябрь 2025 г. | Департамент образования | 1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|---|
| | <p>- окончательные итоги экзаменационной кампании</p> | октябрь 2025 г. | | <p>2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.</p> <p>3. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.</p> <p>4. Количество участников – высокобалльников.</p> |
| 2. | <p>Подведение итогов ОГЭ в 2025 году:</p> <p>- предварительные итоги экзаменационной кампании;</p> <p>- окончательные итоги экзаменационной кампании</p> | август-сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г. | <p>Департамент образования</p> | <p>1. Средний балл по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.</p> <p>2. Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ОГЭ.</p> <p>3. Количество участников ОГЭ, получивших максимальный результат ОГЭ</p> |
| 1.2 | <p>Подведение итогов экзаменационной кампании 2025 г.:</p> | | <p>Департамент образования</p> | <p>Результаты самодиагностики уровня организации ПИА в</p> |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| - городская педагогическая конференция; - публичный доклад Департамента образования | август 2025 г. сентябрь 2025 г. | | 2024 г. в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ |
|--|------------------------------------|--|--|